

CURRICULUM VIVIANA PARISI

Nata a Riva del Garda (TN) il 22.08.1973
Residente a Riva del Garda, Via Molini, 30.
Tel. 339 6022023
e-mail: parisiviviana@yahoo.it
pec: viviana.parisi.513@psypec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' Art. 46 D.P.R. 445/2000 e Art. 47 D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Viviana Parisi, nata a Riva del Garda (TN) il 22.08.1973, residente a Riva del Garda, Via Molini, n. 30, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

di avere effettuato i seguenti percorsi scolastici/esami:

- 2013: **legittimazione alla professione di Psicologo Psicoterapeuta** da parte dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento.
- 2009-2012: **Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica**; specializzazione conseguita il giorno 14.11.2013 presso il CeRP Centro di Ricerca in Psicoterapia-Scuola di Specializzazione in Psicoterapia a indirizzo Psicoanalitico - via L. Marchetti, 9 38122 Trento, riconosciuto dal MURST D.M. 16/11/00 - G.U. n. 298 del 22/12/00 [2008: Primo anno del percorso formativo svolto presso la scuola quadriennale di specializzazione dell'Istituto Veneto per la Terapia Familiare con sede a Treviso, riconosciuta dal M.U.R.S.T. per la sede di Vicenza con D.M. Del 16 giugno 2003 - G.U. n° 147 del 27 giugno 2003].
- 2008: **Corso post-universitario Introduttivo all'Ottica Sistemico-relazionale (CIOR)** presso l'Istituto Veneto di Terapia Familiare con sede a Treviso, condotto dai didatti dell'Istituto, per n. 100 ore, attestato rilasciato il 28.11.2009.
- A.A. 2006-2007: **Maser in "Psicologia giuridica – livello 1"** - presso l'Istituto di Alta Formazione di Roma I.A.F. di Roma, ente accreditato Regione Lazio, per n. 140 ore, con esame finale sostenuto in data 26.10.2007, 24 crediti formativi E.C.M. per l'anno 2007.
- 2007: **Iscrizione all'Ordine degli Psicologi** della Provincia Autonoma di Trento (n. progr. 501 dd. 23.10.2007).
- 2007: **superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di PSICOLOGO** nella prima sessione dell'anno 2007, sostenuto presso l'Università di Padova, rilasciato dall'Università degli Studi di Padova in data 16.07.2007;
- A.A. 2005-2006: **Master in "Psicodiagnostica: teorie, tecniche e strumenti dell'assessment in ambito psicodinamico"** – livello 2 - della durata di n. 300 ore di lezione, presso la Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Padova, nel periodo 28.01.2006-28.11.2006, con esame finale, attestato rilasciato dall'Università degli Studi di Padova il giorno 8.05.2007.
- A.A. 2004-2005: **Laurea in Psicologia con Indirizzo in Psicologia Clinica e di Comunità (V.O.)**

Di avere svolto le seguenti attività lavorative:

di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente di ruolo – collaboratore amministrativo – C Base, a tempo pieno, presso il Comune di Madruzzo – Area Segreteria Generale e Personale dal 01.03.2022 ad oggi;
- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente di ruolo – coadiutore amministrativo categoria B3 (ex quinta qualifica funzionale), a tempo pieno (tempo parziale 28 ore dal 01.01.2019 al 24.03.2019), presso il Comune di Arco – Area Segreteria Generale - Servizio Segreteria del Sindaco e Giunta dal 17.05.2010 al 27.02.2022, causa conclusione rapporto: vincitrice concorso per livello superiore presso altro Ente;
- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente di ruolo – Terminalista categoria B5 (ex quinta qualifica funzionale), mansioni superiori cat. C – Istruttore amministrativo dal 04.09.2009 al 31.10.2009) presso il Comune di Padova – Settore Risorse Umane – Ufficio Gestione Rilevazione presenze dal 01.07.1999 al 30.09.1999 e Ufficio Formazione nel periodo dal 01.10.1999 al 16.05;
- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente di ruolo – operatore professionale ex quinta qualifica funzionale - presso l'Ufficio Affari Demografici, Elettorale, Stato Civile e Leva del Comune di Riva del Garda (TN), a tempo pieno, nel periodo dal 02.01.1998 al 30.06.1999, causa conclusione rapporto: passaggio ad altro Ente per mobilità per motivi di studio;
- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente provvisorio – operatore professionale ex quinta qualifica funzionale - presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco del Comune di Riva del Garda (TN), a tempo pieno, nel periodo dal 26.05.1997 al 31.12.1997, causa conclusione rapporto: passaggio in ruolo nello stesso Ente a seguito concorso;
- ⇒ in qualità di impiegata, dipendente provvisorio – operatore professionale ex quinta qualifica funzionale - presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Arco (TN), a tempo pieno, nel periodo dal 19.09.1994 al 18.09.1996, causa conclusione rapporto: termine periodo massimo continuativo di 2 anni per assunzioni a tempo determinato;

di avere lavorato presso i seguenti datori di lavoro privati:

- ⇒ in qualità di impiegata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Contabilità della ditta KOMAREK SpA con sede ad Arco (TN), dal 01.10.1996 al 22.02.1997;

Di avere le seguenti attestazioni rilasciate dai datori di lavoro:

- Certificazione di lodevole servizio rilasciata per il Dirigente del Settore Risorse Umane dal capo servizio ing. Paola Lovo per l'attività lavorativa presso il Comune di Padova, rilasciata a novembre 2008;
- Certificazione rilasciata dall'Assessore al Personale dott. Marco Carrai per il servizio prestato presso il Comune di Padova, nota rilasciata il 13.11.2009;

Di avere svolto il ruolo di segretario di commissione concorso nelle seguenti procedure di selezione/concorso:

- 2024: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un assistente amministrativo – Categoria C livello base – 1^a posizione retributiva presso i Servizi Demografici del Comune di Madruzzo (delibera Giunta del Comune di Madruzzo nr. 15/15.01.24);
- 2022: pubblica selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale della figura di "operatore d'appoggio" (Cat. A) presso le Scuole dell'Infanzia del comune di Madruzzo (delibera Giunta del Comune di Madruzzo nr. 52/30.03.22, determina Segretario comunale n. 35/06.05.22);
- 2022: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C – livello base – servizio demografici del Comune di Madruzzo, a 20 ore settimanali (nomina segretario di commissione con delibera Giunta comunale di Madruzzo n. 68/27.04.22).

Di avere effettuato la docenza in qualità di psicologa/esperta in I.A.A. ai seguenti interventi formativi:

- **Corso propedeutico per interventi assistiti con gli animali", dal 13 al 15 ottobre '23** per n. 1 edizione per una docenza della durata di 8 ore, tenuto in qualità di formatore, in modalità webinar in diretta, realizzato da Trentino Formazione con sede a Trento.
- **Corso "Attenzione e cura nelle relazioni nella scuola d'infanzia. Percorso formativo per operatori"** per n. 1 edizione per una docenza della durata di 3 ore, organizzato e tenuto in qualità di formatore per il Comune di Madruzzo, realizzato presso la sala consiliare del Comune di Madruzzo nelle date del 28 settembre '23 e 5 ottobre '23;
- **Corso propedeutico per interventi assistiti con gli animali", dal 3 al 5 marzo '23** per n. 1 edizione per una docenza della durata di 8 ore, tenuto in qualità di formatore, in presenza, presso la sede di Trentino Formazione a Trento, attestato di docenza con assegnazione di n. 25 crediti E.C.M.
- **CORSO PER VOLONTARI DELL'APS LE VIE DEGLI ASINI** per n. 6 ore, dalle ore 9.00 alle ore 15.30, del giorno 16 maggio 2021, che prevedeva l'esame finale in merito alla parte pratica.
- **Corso per la "Gestire la comunicazione di un decesso da parte delle forze dell'ordine"**, per n. 1 edizione della durata di 1,5 ore, organizzato e tenuto in qualità di formatore, per complessivi n. 24 discenti del Corpo di Polizia Intercomunale della Comunità Alto Garda e Ledro, tenutosi presso la sede del Comando a Riva del Garda il 13.07.2017.
- **Corso "Gestione della comunicazione con l'utenza"**, per n. 3 edizioni della durata di 1,5 ore, organizzato e tenuto in qualità di formatore, per complessivi n. 45 discenti del Corpo di Polizia Intercomunale della Comunità Alto Garda e Ledro, tenutosi presso la sede del Comando a Riva del Garda il 28.09.2017, il 05.10.2017 e il 12.10.2017.

Di avere conseguito le seguenti idoneità:

- Ottobre 2019: Referente d'intervento in EAA e in IAA
- Ottobre 2019: Responsabile di Progetto in EAA e in IAA
- Ottobre 2019: Coadiutore dell'asino

Dal 27/11/2019: **iscrizione al registro provinciale delle figure professionali e degli operatori che erogano Interventi Assistiti con gli Animali dell'APSS di Trento** per: Coadiutore dell'asino, Responsabile di Progetto in Terapia Assistita con Animali (TAA), Responsabile di Progetto in Educazione Assistita con Animali (EAA), Referente di Intervento in Terapia Assistita con Animali (TAA), Referente d'Intervento in Educazione Assistita con Animali (EAA).

Di essere coautrice della seguente pubblicazione:

Santorum Manola e Viviana Parisi (2022) *"Asini ed emozioni"*, pubblicato il 21.10.22 dalla Casa Editrice Erickson nella collana "Interventi assistiti con gli animali", nell'ambito della psicologia infantile e dell'età evolutiva (ISBN 8859032172).

Di avere frequentato numerosi interventi formativi di aggiornamento professionale in ambito psicologico.

Di avere svolto una collaborazione dal 2006 al 2009 nell'ambito della ricerca sui reattivi volti ad indagare le aspettative e i condizionamenti (familiari, individuali e sociali) nella scelta del percorso formativo dalla dott.ssa Santina Sonia Trapasso, dottoranda in "Orientamento, Tutorato e Formazione degli Studenti: Modelli di funzionamento e di Diffusione" dell'Università La Sapienza di Roma, di cui è stato rilasciato attestato di collaborazione.

Di avere una conoscenza molto buona in ambito informatico del pacchetto office, delle risorse open sources e del pacchetto SPSS di analisi statistica, oltre ad avere conseguito la seguente certificazione:

- **certificazione ECDL (European Computer Driving Licence):** 7 esami (Concetti di base dell'ICT, Uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, fogli elettronici, uso delle basi di dati, strumenti di presentazione, navigazione web e comunicazione in rete), anno 2010.

e di avere frequentato i seguenti percorsi formativi in ambito informatico:

- **"Corso di informatica Access"** – livello intermedio, superando il test finale con votazione: 25/30, organizzato dal Comune di Padova (docenza affidata alla ditta Elea di Padova) dal 29.04.2008 al 27.05.2008 per n. 30 ore complessive di lezione – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 4.07.2008.
- **Corso "Progettazione e gestione di attività online: un modello di riferimento"** organizzato dal Centro Universitario di Organizzazione Aziendale (C.U.O.A.) di Altavilla Vicentina (VI) con l'intervento del Prof. Luciano Galliani – Preside della Facoltà di Scienze della Formazione presso l'Università degli Studi di Padova, della durata di 6,5 ore, tenutosi dal 07.12.05 al 13.01.2006, al quale ho partecipato inviata dal Comune di Padova – attestato rilasciato dal CUOA il 16.06.2006.
- **"Corso di informatica Office (corso Word) livello avanzato"** superando la prova finale con votazione: 30/30, della durata di n. 15 ore complessive di lezione, organizzato dal Comune di

Padova (docenza affidata alla ditta Elea di Padova) dal 10.03.2005 al 23.03.2005 – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 15.09.2005.

- Corso **“SPSS – Analisi fattoriale (modulo avanzato)”** della durata di n. 4 ore complessive di lezione, organizzato dall’Università di Padova, tenuto dal Dott. G. Altoè, l’11.01.2005, attestato rilasciato dall’Università di Padova l’11.01.2005.
- Corso **“SPSS – Analisi della varianza”** della durata di n. 4 ore complessive di lezione, organizzato dall’Università di Padova, tenuto dal Dott. G. Altoè, il 29.11.2004, attestato rilasciato dall’Università di Padova il 29.11.2004.
- Corso **“SPSS – Correlazione e Regressione Lineare”** della durata di n.4 ore complessive di lezione, organizzato dall’Università di Padova, tenuto dal Dott. G. Altoè, il 25.11.2004, attestato rilasciato dall’Università di Padova il 25.11.2004.
- Corso **“SPSS – Modulo base”** della durata di n. 10 ore complessive di lezione, organizzato dall’Università di Padova, tenuto dal Dott. Filipponi, dal 6 all’8.05.2004, attestato rilasciato dall’Università di Padova l’8.5.2004.
- Corso di **“Ricerca Avanzata Macro in Excel”** della durata di n. 15 ore complessive di lezione, organizzato dall’Università di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale, tenuto dalla Dott.ssa R.Minghetti, dal 13 al 20 novembre 2003, attestato rilasciato dall’Università di Padova il 20.11.2003.
- **“Corso sull’utilizzo delle risorse elettroniche della Biblioteca”** organizzato dalla Biblioteca Interdipartimentale di Psicologia “Fabio Metalli” dell’Università degli Studi di Padova il 16.04.2003 – non prevede rilascio attestato.
- **“Corso di informatica Access”** – livello base, superando il test finale con votazione: 8,5/10, organizzato dal Comune di Padova (docenza affidata alla ditta Ecobyte di Perugia) dall’11.11.2002 al 10.12.2002 per n. 30 ore complessive di lezione – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 31.03.2003.
- **“Corso di informatica Office (corso Excel) livello avanzato”** – della durata di n. 15 ore complessive di lezione - superando la prova finale con votazione: Ottimo – organizzato dal Comune di Padova (docenza affidata alla ditta Orienta srl) dal 19.03.2001 al 06.04.2001 – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 09.05.2001.
- di avere frequentato il corso di informatica **“Office Automation e Gestione Aziendale”** organizzato da “Executive Informatica” di Rovereto (TN) nel periodo febbraio-giugno 1993 con l’insegnamento dei seguenti programmi: WORD STAR, WINDOWS, WORD PER WINDOWS, EXCEL, Dbase III, MS-DOS, LOTUS 123 (n. 100 ore).

Di aver svolto servizio attivo come Volontaria del soccorso presso la Croce Rossa Italiana dal 2001 al 2002 e di possedere queste competenze nell’Area sicurezza/primo soccorso:

- Corso di **“Formazione intervento in materia di sicurezza – Stress da lavoro correlato”** organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini, della durata di 6 ore, tenutosi il 09.05.2019 – attestato rilasciato dal Consorzio dei Comuni trentini in data 06.06.2019.

- Corso di **"Primo Soccorso DM 388/03 – Aggiornamento"** organizzato dal Comune di Padova – Servizio Prevenzione e Protezione, docenza affidata a personale della Croce Rossa Italiana - Sede di Padova, della durata di 4 ore, tenutosi il 25.10.2006 – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 15.11.2006.
- **"Corso di Primo Soccorso"** organizzato dal Comune di Padova – Servizio Prevenzione e Protezione, docenza affidata a personale della Croce Rossa Italiana - Sede di Padova, della durata di 12 ore, tenutosi dal 8.05.2002 al 15.05.2002 – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 15.06.2002.
- **"Corso per volontari del soccorso ed educazione sanitaria"** organizzato dalla Croce Rossa Italiana – Basso Sarca con sede ad Arco (TN) nel periodo gennaio-maggio 1999 (parte teorica), con superamento del relativo periodo di tirocinio all'interno del Gruppo CRI (80 ore di servizio in ambulanza), rilasciato dalla CRI in data 9.10.2001.

Di avere conseguito i seguenti attestati nell'Area lingue straniere:

- **Attestato di bilinguismo LINGUE TEDESCA-ITALIANA** che si riferisce al diploma di istituto di istruzione secondaria di primo grado, esame sostenuto presso il Servizio esami di bi- e trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano in data 13.11.23, attestato rilasciato in data 14.11.23.
- **Attestato certificazione livello B1 LINGUA TEDESCA**, esame sostenuto presso CLM di Trento il 17.01.2023 attestato rilasciato a seguito validazione.
- **Attestato certificazione livello B1 LINGUA INGLESE**, esame sostenuto presso CLM di Trento il 15.12.2022, attestato rilasciato a seguito validazione 18.01.23.

Di avere svolto i seguenti percorsi formativi nelle aree indicate:

Area psicologica in ambito lavorativo:

- Corso in FAD **"LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, DALL'AVVIO AL LAVORO ALLA VALORIZZAZIONE DEL POTENZIALE NELLE ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE, VERSO LA FRONTIERA DELLA VALUTAZIONE"**, organizzato dal CNOP, fruibile dal 03/11/2023 al 02/11/2024, per una durata di n. 11 ore, con assegnazione di n. 11 crediti E.C.M., attestato E.C.M. rilasciato il 05/03/2024 con n. 11/11 crediti formativi;
- Corso in FAD **"NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. ANALISI E VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA DELLO STRESS E DELLA PERFORMANCE"**, organizzato dal CNOP, fruibile dal 06/06/2023 AL 05/06/2024, per una durata di n. 6 ore, con l'assegnazione di n. 6 crediti E.C.M. (in attesa rilascio attestato);
- Corso in FAD **"LE PARI OPPORTUNITA': DAL DIRE AL FARE"**, organizzato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP), fruibile dal 28/03/2023 al 27/03/2024, per una durata di n. 4 ore, con assegnazione di n. 4 crediti E.C.M., attestato E.C.M. rilasciato il 25/02/2024 con n. 4/4 crediti formativi.
- Corso in FAD **"L'ALFABETO DELLE DIFFERENZE E DELLE DISUGUAGLIANZE DI GENERE"**, organizzato DAL Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP), fruibile dal 24/03/2023 al 23/03/2024, per una durata di n. 7 ore, con assegnazione di n. 7 crediti E.C.M., attestato E.C.M. rilasciato il 18/02/2024 con n. 7/7 crediti formativi.

- Corso in FAD **"VITTIMOLOGIA"** (con obiettivi formativi: **documentazione clinica, percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza profili di cura**), organizzato da Giunti Psychometrics, attestato E.C.M. rilasciato il 30/06/2021 con n. 6/6 crediti formativi.
- Corso **"Comunicazione e gestione dei conflitti"** organizzato dal Centro Territoriale Permanente "D.Valeri" (IX Direzione Didattica di Padova) e tenuto dalla Dott.ssa Lorenita Colombani, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi a Padova dal 09.01.2003 al 08.05.2003, attestato rilasciato dal CTP "D.Valeri" l'8.5.2003.

Area comunicazione/benessere:

- Corso **"Buone prassi per il benessere organizzativo"** organizzato dall'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento, della durata di 7 ore, tenutosi il giorno 3 ottobre 2019, attestato rilasciato dall'Ordine degli Psicologi della Provincia di Trento il 18.10.2019, n. 13/13 crediti E.C.M.
- Corso **"Formazione intervento in materia di sicurezza – stress da lavoro correlato"** organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini ad Arco in data 09/05/2019, per complessive n. 6 ore, attestato rilasciato in data 06.06.2019.
- Corso **"La neutralità nel lavoro con gli altri. Vicinanza e distanza efficaci"** organizzato dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento, della durata di 7 ore, tenutosi dall'11.09.2014 al 02.10.2014, attestato rilasciato dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Trento il 02.10.2014, n. 8 crediti E.C.M.
- Corso **"Condurre gruppi focus"** organizzato dalla ditta Martini Associati Srl di Lucca, della durata di 10 ore, tenutosi dal 22.03.2007 al 23.03.2007, al quale ho partecipato inviata dal Comune di Padova – attestato rilasciato dal Comune di Padova il 3.09.2007.
- Giornata di studio **"La comunicazione telefonica"** organizzato da 3F Formel srl di Milano, tenuto dalla Dott.ssa Franca Berti, della durata di 5 ore, tenutosi il 18.05.2006, al quale ho partecipato inviata dal Comune di Padova – attestato rilasciato dalla Formel srl il 18.05.2006.

Area normativa:

- corso in F.A.D. On Demand **"Codice di comportamento alla luce delle Linee Guida ANAC"**, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini, dal 09/12/2020 al 31/12/2020 per una durata complessiva di n. 1 ora e 45 minuti;
- corso in FAD **"Aggiornamenti sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 FAD ON DEMAND"**, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini, dal 12/05/2016 al 30/06/2016 per una durata complessiva di n. 2 ore;

In fede,

Riva del Garda, 08.04.25

Dott.ssa Viviana Parisi

