

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIULIANA GILLI</b>
Indirizzo	<b>VIA BALDESSARI, 5 – 38050 RONCEGNO TERME</b>
Telefono	<b>3398507953</b>
Fax	
E-mail	<b>giulianagilli@yahoo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	CLES (TN) 13.02.1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
AMMINISTRATIVA**

**1971 – 1974**

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA PRESSO LA DITTA PIO DUSINI DI CLES

**1974 - 2012**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA CON ASSUNZIONE DI INCARICHI SPECIFICI IN VARI AMBITI SOCIO-EDUCATIVI: FUNZIONE OBIETTIVO, REFERENTE INTERCULTURA, REFERENTE ALUNNI DISABILI, COORDINATRICE DI PROGETTI DIDATTICO –EDUCATIVI

**2004 – 2010**

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE DI RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE

**2010 – 2015**

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE

**2015 - 2020**

INCARICO PUBBLICO: ASSESSORE COMUNALE RONCEGNO TERME CON DELEGA POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, INFORMAZIONE, CULTURA, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'

**2015 - 2020**

INCARICO PUBBLICO: VICEPRESIDENTE COMUNITA' VALSUGANA E TESINO CON DELEGA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, FAMILIARI, ISTRUZIONE

**2019 DICEMBRE:**

NOMINA, DA PARTE DEL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI, QUALE RAPPRESENTANTE DEI COMUNI ALL'INTERNO DELLA CONSULTA PROVINCIALE PER LA FAMIGLIA

**DAL 2011 AL 2020**

COORDINATRICE DISTRETTO FAMIGLIA VALSUGANA E TESINO

**APRILE 2021 - CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICAZIONE  
PROFESSIONALE DI MANAGER TERRITORIALE (ADA 25.219.706):**

- 1) Progettare, coordinare, attuare e valutare azioni integrate nell'ambito delle politiche su base territoriale (giovanili, familiari e di sviluppo di Comunità).
- 2) Promuovere il lavoro di rete e sviluppare la partecipazione dei cittadini curando la comunicazione tra i soggetti del territorio.

**NOVEMBRE 2014 –MARZO 2015**

**RETE E GOVERNANCE – Percorso formativo per coordinatori dei Distretti  
Famiglia del Trentino** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Agenzia per  
la Famiglia, la natalità e le politiche giovanili:

**DICEMBRE 2010** – Università degli Studi di Padova **LAUREA** in Scienze della  
Formazione dell' Infanzia e della Preadolescenza ( 110/110 e lode)

**LUGLIO 1970** - Istituto Magistrale Antonio Rosmini – Trento

**DIPLOMA** di Maturità Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI****LINGUA MADRE : ITALIANO****TEDESCO: SCOLASTICO****INGLESE LIVELLO B1 (ascolto, lettura, parlato, scritto)**

Le competenze relazionali sono fondamentali nel rapporto educativo per cui, nella mia carriera scolastica, in qualità di insegnante, numerosi sono stati i momenti formativi finalizzati ad acquisire e consolidare questo tipo di competenze e l'ascolto attivo.

Inoltre, come amministratore del Comune di Roncegno Terme e della Comunità di Valle dal 2004 al 2020 ho sempre ritenuto fondamentale collaborare attraverso le relazioni dirette, garantendo il dialogo e la comunicazione in tutti i contesti

Durante la mia carriera scolastica e amministrativa, ma anche a livello di volontariato, ho ideato e realizzato molti progetti relativi soprattutto all'ambito didattico-formativo, socio-culturale, delle politiche giovanili e familiari, dell'educazione alla cittadinanza, del recupero della memoria storica, della valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio.

Percorso completo ECDL: Office: word, excel, power point, acces, reti informatiche e comunicazione, posta elettronica, social media, uso dei principali software di elaborazione grafica,

Percorso universitario teorico-pratico di educazione ai nuovi media e di conoscenza critica dei linguaggi medial

**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04/09/2023

Firma

