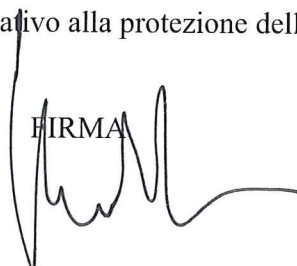


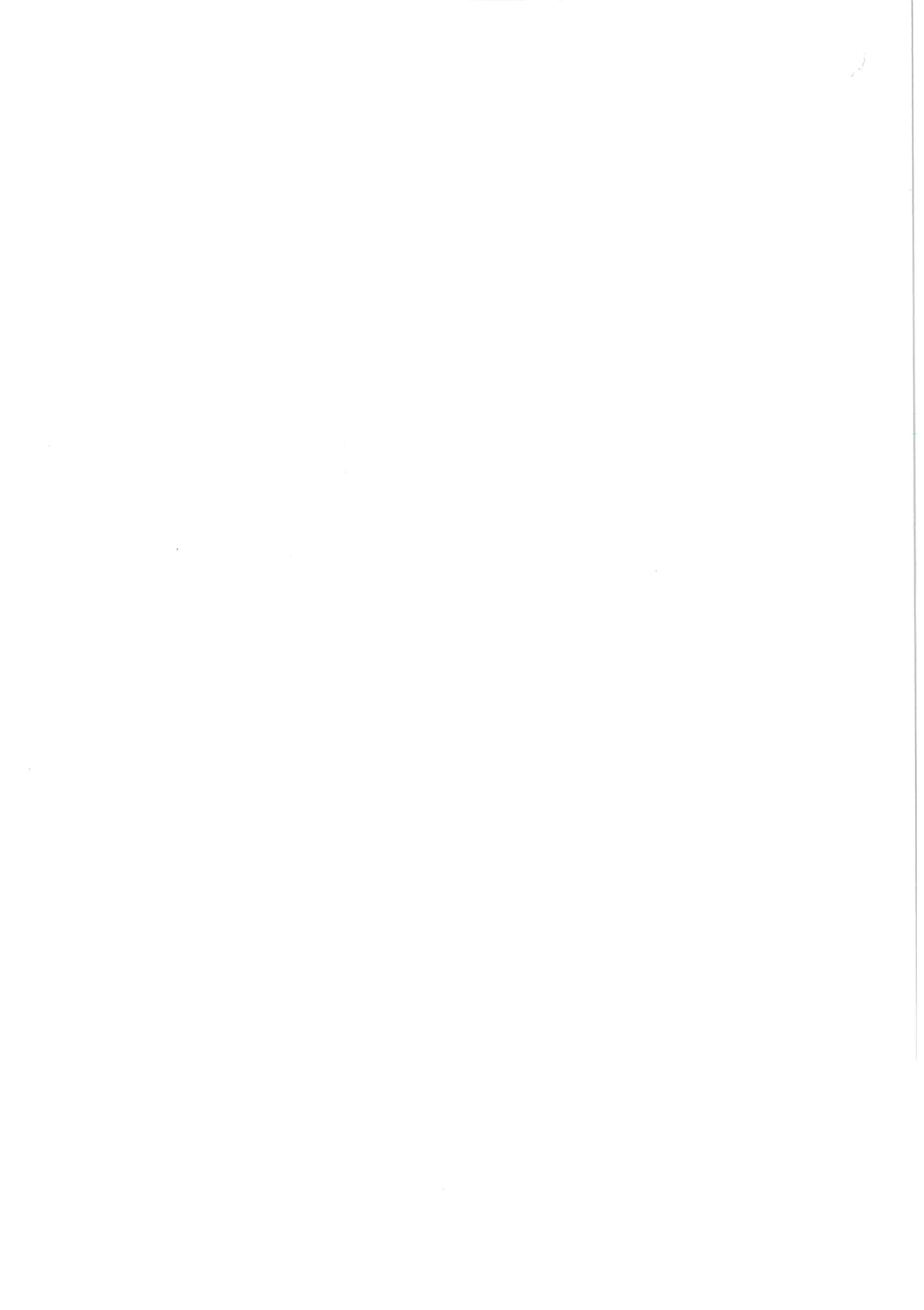
Curriculum Vitae Europass	
<i>Informazioni personali</i>	
Nome e Cognome	MARTINA MAROSI
Indirizzo	VIA ROVERO N. 8 BOLOGNANO – ARCO (TN)
Telefono	347 - 9082161
E – mail	martym91@hotmail.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	28 MAGGIO 1991, RIVA DEL GARDA (TN)
Sesso	F
<i>Occupazione</i>	
	PRATICANTE AVVOCATO TITOLARE DISCOTECA “SPLEEN”
<i>Esperienza professionale</i>	
Date	<ul style="list-style-type: none"> dal 31 agosto 2017: socia della “EMME EVENTI SRL”, società gestrice della Discoteca “Spleen”; dal 13 gennaio 2020: iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Rovereto come Praticante avvocato.
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> Gestrice/cassiera presso Discoteca “Spleen”; Avvocato Praticante presso l'avvocato Versini Massimiliano.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> Pubblici esercizi/ spettacolo; settore legale/ giuridico.
<i>Istruzione e formazione</i>	
Titolo della qualifica rilasciata	11 dicembre 2019: LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CLASSE LMG/ 01 GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
<i>Competenze personali</i>	
Madrelingua	ITALIANO
Altra (e) lingua (e)	INGLESE buona la comprensione, la comunicazione e lo

	scritto
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di comunicazione verbale e non verbale; in particolare capacità di comunicare con chiarezza ed efficacia il mio pensiero; • empatia e capacità di ascolto: sono predisposta ai rapporti con persone di ogni età, genere ed estrazione sociale ed ho acquisito una buona comprensione degli stati d'animo delle persone grazie alla mia esperienza professionale di gestrice di locale pubblico; • public speaking: so parlare in pubblico, coinvolgendo i miei interlocutori; • buona dialettica.
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati; • capacità di gestire efficacemente il tempo; • spirito di iniziativa; • capacità di lavorare in team e spirito di gruppo: in particolare sono considerata un ottimo leader dai miei dipendenti e collaboratori, mettendomi sempre in prima linea nel lavoro.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • comprensione e valutazione dei principi e degli istituti del diritto positivo, avvalendomi anche di tecniche metodologiche casistiche; • predisposizione di atti giuridici in ambito negoziale, processuale e/o amministrativo, comprensibili e sistematicamente coerenti in rapporto ai contesti d'impiego; • sono in grado di affrontare con consapevolezza l'analisi casistica e la qualificazione giuridica di fatti e fattispecie; • conoscenza e consapevolezza degli aspetti istituzionali degli ordinamenti giudiziari della deontologia professionale, della logica dell'argomentazione giuridica e forense, dell'informatica giuridica; • capacità di esporre oralmente in modo appropriato problematiche giuridiche complesse e indicare le possibili soluzioni; • capacità di ricercare, analizzare e interpretare un grande numero di informazioni, anche complesse, per trarre conclusioni.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Dimestichezza nell'utilizzo dei principali applicativi Microsoft e di internet, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura usato nel corso della mia formazione universitaria e lavorativa.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Precisione;

	<ul style="list-style-type: none"> • autonomia operativa; • problem solving; • assunzione di responsabilità; • flessibilità; • passione; • riservatezza; • autocontrollo; • fiducia in me stessa e nelle mie capacità.
Patente	B
<i>Ulteriori informazioni</i>	
<i>Allegati</i>	CERTIFICATO PENALE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA






Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4656/2020/R

Al nome di:

Cognome **MAROSI**
Nome **MARTINA**
Data di nascita **28/05/1991**
Luogo di Nascita **RIVA DEL GARDA (TN) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVERETO

ROVERETO, 17/08/2020 10:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BERTOLINI DENIS)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAROSI	MARTINA	RIVA DEL GARDA	28/05/1991	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

