



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3879/2020/R

Al nome di:

Cognome **ZAFFONI**
Nome **PIERO**
Data di nascita **21/11/1977**
Luogo di Nascita **ROVERETO (TN) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROVERETO

ROVERETO, 03/08/2020 11:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BERTÉ ROSA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ZAFFONI	PIERO	ROVERETO	21/11/1977	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERO ZAFFONI
Indirizzo	VIA VENTURI N.22, 38060 VOLANO (TN)
Telefono	338 4213439
E-mail	zaffo77@yahoo.it
Luogo / Data di nascita	ROVERETO, 21/11/1977
Stato civile	CONIUGATO
Patente	B, AUTOMUNITO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da marzo 2004 (<i>in corso</i>)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bignami S.p.a., via Lahn 1, 38040, Ora (BZ)
Tipo di impiego	Venditore settore sport e marketing aziendale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Vendita all'ingrosso di attrezzatura e materiale sportivo per il tiro con l'arco- Assistenza alla clientela italiana ed estera, in particolare riferimento all'area francofona- Programmazione degli acquisti e delle vendite- Coadiutore settore marketing (creazione di testi ed immagini pubblicitarie)
Date	Settembre 2003 – febbraio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bignami S.p.a., via Lahn 1, 38040, Ora (BZ)
Tipo di impiego	Impiegato settore logistica/magazzino e servizio clienti
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Assistenza alla clientela italiana ed estera, in particolare riferimento all'area francofona- Controllo ordini e prodotti- Riparazioni materiale tecnico e preparazione dello stesso alla vendita
Date	Maggio 2003 – luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSS- Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria del Carmine di Rovereto, Unità Operativa di Endoscopia Digestiva
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Gestione ed archiviazione cartelle mediche- Gestione calendario esami pazienti esterni- Gestione ed archiviazione referti medici- Accoglienza pazienti
Date	Settembre 2000 – Ottobre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stage formativo c/o Biochimie S.p.a., Zona industriale, 38068 Rovereto (TN)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">- Pagamenti home Banking- Registrazione ed archiviazione fatture- Assistenza alla preparazione delle bolle d'acquisto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Sociologia (A.A. 2005) Votazione: 107/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento, Facoltà di Sociologia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti di sociologia e metodologia della ricerca sociale, discipline demoeetnoantropologiche, scienze matematiche e statistiche, sociologia del lavoro e organizzazioni
Tesi di laurea	Tesi dal titolo: <i>K.R. Popper. La falsificabilità e il mito del dato</i>

Qualifica conseguita	Diploma di Specialista contabile del controllo di gestione conseguito a seguito di un esame finale (Aprile 2000 – Novembre 2000)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione <i>Specialisti contabili del controllo di gestione</i> , organizzato da Fidia s.r.l. e finanziato dal Fondo Sociale Europeo e con il patrocinio della Provincia Autonoma di Trento della durata di 1000 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità generale - Contabilità del personale - Controllo di gestione aziendale - Informatica - Psicologia - Problem solving - Lingua inglese (soggiorno studio presso <i>International Academy</i> di Londra)

Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (1991-1996) Votazione: 44/60
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico c/o Liceo Ginnasio Statale Antonio Rosmini, Rovereto (TN)

LINGUE STRANIERE

FRANCESE	
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Ottima
INGLESE	
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- **Amministrazione:** *Contabilità generale e amministrazione, fatturazione, rapporti, statistiche ed inventario. Organizzazione e gestione della corrispondenza e degli eventi.*

- **Commerciale e Vendite:** *Pianificazione strategica e commerciale della politica di mercato; Studio e analisi delle risorse aziendali, valorizzazione e ampliamento dell'offerta e della vendita. Analisi di mercato, valutazione dell'operatività della concorrenza, valutazione del posizionamento del prodotto, analisi dei canali di distribuzione. Forti capacità di negoziazione.*

- **Capacità relazionali:** *Ottime doti e competenze relazionali acquisite durante il percorso lavorativo; capacità di integrazione e di lavorare in team, abilità di risoluzione delle problematiche.*

- **Capacità organizzative:** *Esperienza di coordinamento e supporto delle risorse interne, nella gestione di progetti, gruppi di lavoro, clienti e fornitori, pianificazione programmi ed obiettivi aziendali*

Capacità tecniche: *Ottima conoscenza informatica dei maggiori programmi MS Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) sia su Win che Mac. Ottima conoscenza dei principali software di fotoritocco con particolare riferimento al software Adobe Photoshop.*

INTERESSI PERSONALI

- *Sport in generale con particolare passione per il Tiro con l'arco, di cui sono Istruttore federale.*
- *Fotografia (livello semi-professionale), con particolare riferimento al genere naturalistico.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Piero Zaffoni
