



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12698/2020/R

Al nome di:

Cognome **FRANCESCHINI**
Nome **ROBERTA**
Data di nascita **05/04/1976**
Luogo di Nascita **TRENTO (TN) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**


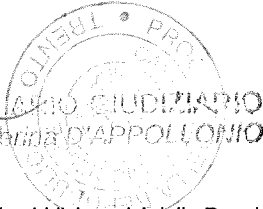
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRENTO

TRENTO, 27/07/2020 10:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO


IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dot.ssa Carolina D'APPOLLONIO


Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FRANCESCHINI	ROBERTA	TRENTO	05/04/1976	F		FRNRRT76D45L378D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

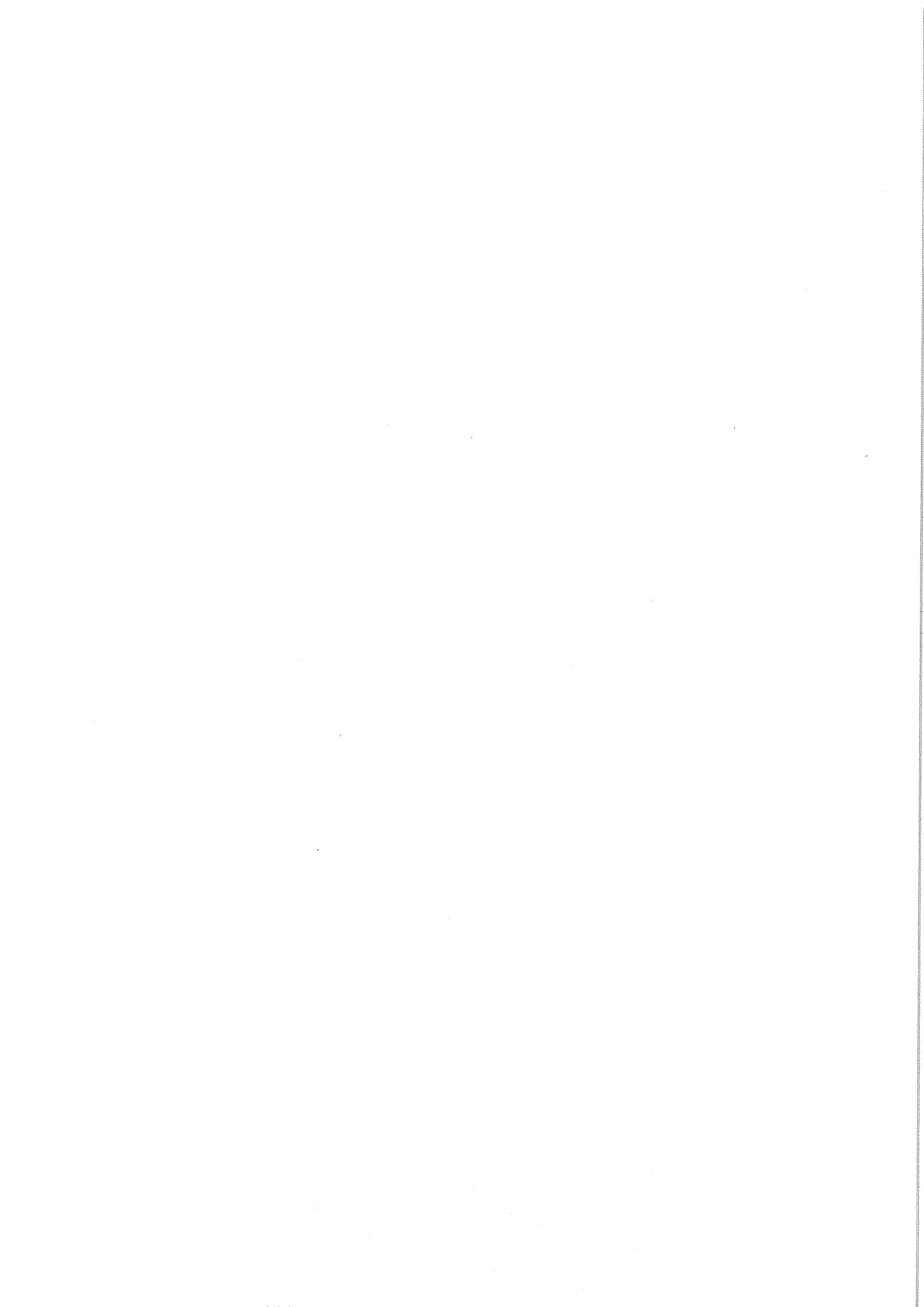


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franceschini Roberta
Indirizzo	Via Brenz, n. 21 – 38123 Povo Trento
Telefono	Casa 0461/810379 – Cellulare 3409650732
E-mail	roberta.f.tn@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2001 – in corso
Esperienze estive con i bambini di età compresa tra i 4 e i 6 anni presso l'associazione A.D.A.M. di Meano (Trento) all'interno del Progetto Vivaio.
Pluriennali attività di doposcuola con i bambini delle elementari presso l'associazione A.D.A.M. all'interno del Progetto Vivaio (intrattenimento attraverso giochi e animazione e/o ausilio nello svolgimento dei compiti scolastici).
A.D.A.M. – Associazione Divertimento Amicizia e Musica, Via per Cortesano 19, 38121, Trento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
A.D.A.M. – Associazione Divertimento Amicizia e Musica, Via per Cortesano 19, 38121, Trento
Servizi (infanzia, giovani, anziani, famiglie)
Collaborazione
Animatrice e animatrice responsabile
- 2004
Intervistatrice all'interno di un progetto di ricerca-azione promosso dal Comune di Trento in collaborazione con I.R.S.R.S. (Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune di Trento
Pubblica Amministrazione
Collaborazione
Raccolta di indagini
- Altre esperienze
 - Sostituzioni negli anni 1998-1999 presso uno Studio Medico di Trento con il ruolo di segretaria
 - Sostituzione per un mese presso la sede RTTR di Trento con il ruolo di segretaria
 - Stage scolastico di due settimane nell'anno 1992 presso la S.I.T. S.p.A. nell'Ufficio Segreteria-Protocollo
 - Babysitter con neonati e bambini fino ai 6 anni di età
- 2012
 - Supplenza (dal 13 marzo al 8 giugno) presso il C.F.P. ENAIP di Villazzano come insegnante ISSSES
- 2014
 - Supplenza (dal 27 ottobre al 9 novembre) presso l' Istituto di formazione professionale Alberghiero di Rovereto e Levico Terme come insegnante ISSSES
- 2015
 - Supplenza (dal 19 gennaio al 5 giugno) presso l'Istituto di formazione professionale



Curriculum Vitae di Roberta Franceschini

Alberghiero di Rovereto e Levico Terme come insegnante ISSES
dal 2016 al 2020 - Supplenze presso diverse scuole Trentine (medie e superiori) con il ruolo di docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010 Laurea in Lettere e Filosofia (indirizzo moderno) punteggio di 108/110 conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Trento con una tesi in ambito pedagogico dal titolo "Per un'anzianità attiva: due realtà a confronto"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze pedagogiche e umanistiche
- Qualifica conseguita Laurea magistrale (108/110)
- 1996 Diploma di maturità "Analista contabile" con la valutazione di 42/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.C. (Istituto Professionale per il Commercio) di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, segreteria
- Qualifica conseguita Diploma quinquennale (42/60)
- 1994 Addetto alla contabilità d'azienda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.C. (Istituto Professionale per il Commercio) di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, segreteria
- Qualifica conseguita Diploma di qualifica professionale
- 1992 Addetto alla segreteria automatizzata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.P.T. (Università Popolare Trentina) di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, segreteria
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

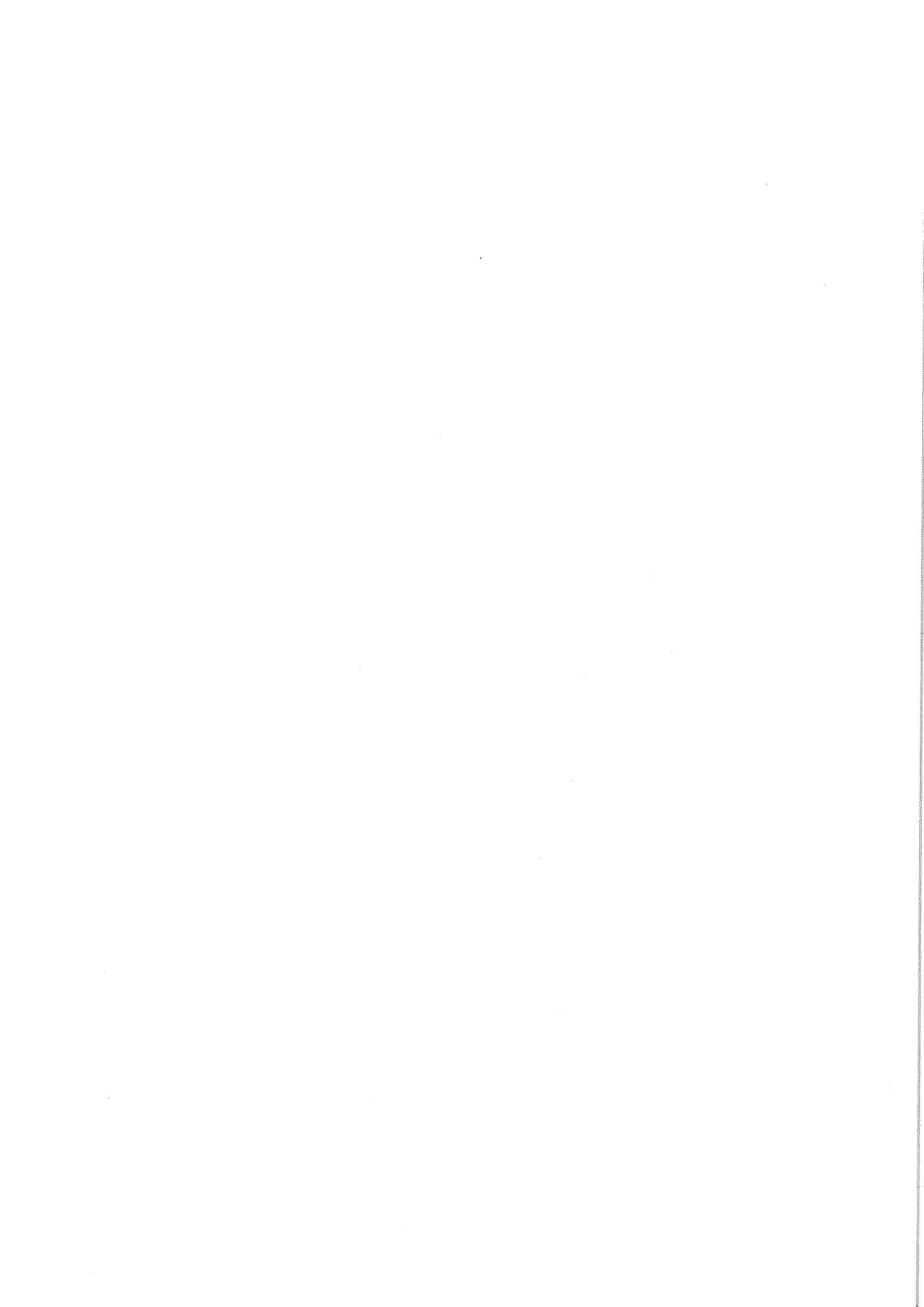
ALTRE LINGUE Tedesco e Inglese (elementari)

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Gestire e favorire i rapporti interpersonali nell'ambito della scuola, della famiglia, del volontariato, della società (con e tra animatrici d'età diverse, con i genitori o i familiari, con volontari).
Curare neonati e bambini nell'ambito della vita quotidiana e nelle attività ludiche e ricreative.
Capacità di socializzazione, predisposizione a creare rapporti interpersonali, interesse nell'instaurare legami e comunicazione con le persone di ogni fascia d'età.



Curriculum Vitae di Roberta Franceschini

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzare e gestire attività, proporre iniziative con bambini di un'età prescolare e scolare (4 - 11 anni) e con gli anziani.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza a livello scolastico di programmi informatici quali Excel e Word del pacchetto Office; posta elettronica e Internet.
Competenze di dattilografia e stenografia.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho svolto e svolgo attività di volontariato nei confronti di anziani autosufficienti (dal 2003 e ancora in corso) presso l'associazione A.D.A.M., attiva a Meano, sobborgo di Trento, con il ruolo di animatrice volontaria
- Ho frequentato un modulo formativo dal titolo "Animatore come: istruzioni e motivazioni per l'uso" promosso dal Comune di Trento (Ufficio Politiche giovanili, Circoscrizione di Meano), dall'associazione A.D.A.M. e dalla Parrocchia della Circoscrizione di Meano
- Ho frequentato numerosi incontri informativi promossi dall'A.D.A.M. a favore delle animatrici volontarie che sono occupate nel settore anziani gestito dall'associazione stessa.
- Ho lavorato per tre anni come "assistente domiciliare" presso una cooperativa sociale trentina.

